

Standardy Ochrony Małoletnich w Uczniowskim Klubie Pływackim Jedyńka przy Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu

Dokument opracowano zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw i dostosowano do realiów Uczniowskiego Klubu Pływackiego Jedyńka przy Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu.*

1. Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone w Uczniowskim Klubie Pływackim Jedyńka przy Szkole Podstawowej nr 1, ul. Daszyńskiego 1, 82-300 Elbląg, zostały opracowane zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Celem dokumentu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach sportowych, treningach i wydarzeniach organizowanych przez Klub. Z treścią Standardów zapoznani zostają wszyscy członkowie Zarządu Klubu, trenerzy, instruktorzy, wolontariusze oraz inne osoby współpracujące przy organizacji działalności Klubu.

Standardy dostępne są dla rodziców/opiekunów prawnych zawodników Klubu oraz publikowane na stronie internetowej <https://jedyńka.elblag.pl> w zakładce z dokumentami do pobrania.

2. Podstawowe terminy i definicje

W niniejszym dokumencie stosuje się następujące terminy:

1. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich w Uczniowskim Klubie Pływackim Jedyńka;
2. Prezes – osoba reprezentująca UKP Jedyńka, zgodnie ze statutem Klubu;
3. Klub – Uczniowski Klub Pływacki Jedyńka przy Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu;
4. Pracownik/Trener – osoba prowadząca zajęcia sportowe, szkoleniowe lub wspomagająca organizację działalności Klubu, zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub działająca jako wolontariusz;
5. Wolontariusz – osoba działająca w ramach struktury Klubu bez wynagrodzenia, wspierająca realizację jego celów;
6. Opiekun dziecka – rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę nad małoletnim zawodnikiem;

7. Małoletni/Zawodnik – każda osoba do ukończenia 18 roku życia uczestnicząca w zajęciach, zawodach, treningach lub innych aktywnościach organizowanych przez Klub;
8. Zgoda rodzica – zgoda co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka;
9. Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka zgodnie z art. 4 ust. 1 RODO;
10. Krzywdzenie dziecka – wszelkie działania lub zaniechania prowadzące do naruszenia dobra dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, zaniedbanie i wykorzystywanie seksualne;
11. Koordynator ds. SOM – osoba wyznaczona przez Prezesa odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich.

3. Zasady ogólne

3.1 Cel Standardów

1. Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich zawodników uczestniczących w działalności Klubu.
2. Określenie jasnych zasad postępowania dla trenerów, instruktorów, wolontariuszy i członków Zarządu.
3. Wprowadzenie procedur umożliwiających wczesne reagowanie na sytuacje zagrożenia dobra dziecka.
4. Kształtowanie środowiska opartego na szacunku, akceptacji i prawach dziecka.

3.2 Zasady ogólne

1. Wszelkie zgłoszenia dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dziecka przyjmuje Koordynator ds. SOM.
2. W pierwszej kolejności wsparcia poszkodowanemu dziecku udzielają trenerzy lub instruktorzy.
3. Prezes Klubu jest odpowiedzialny za zgłaszanie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

3.3 Osoby zaangażowane w działalność Klubu

1. Każdy trener, instruktor, członek Zarządu lub wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z SOM przed rozpoczęciem współpracy.
2. Fakt zapoznania się z dokumentem potwierdzany jest pisemnym oświadczeniem.
3. Osoby współpracujące w ramach wydarzeń jednorazowych również są zobowiązane do przestrzegania zasad SOM.

3.4 Udostępnianie SOM

1. SOM są dostępne dla wszystkich osób związanych z Klubem na żądanie.
2. Dokument publikowany jest na stronie internetowej Klubu: <https://jedyinka.elblag.pl>.

3. Rodzice i opiekunowie mają możliwość otrzymania dokumentu w formie elektronicznej lub papierowej na wniosek.

3.5 Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

1. Trenerzy, instruktorzy i wolontariusze zobowiązani są zwracać uwagę na możliwe objawy przemocy, w tym: obrażenia fizyczne, wycofanie, agresję, zmiany nastroju.
2. Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka musi zostać zgłoszone.
3. Osoby zgłaszające zachowują poufność informacji, przekazując je jedynie Koordynatorowi ds. SOM lub Prezesowi.
4. Obowiązuje zasada niezwłocznego reagowania na wszelkie sytuacje zagrażające dobru dziecka.

4. Zasady bezpiecznej relacji między osobą dorosłą a małoletnim

4.1 Komunikacja z małoletnimi

1. Dopuszcza się kontakt trenerów, instruktorów i wolontariuszy z zawodnikami za pośrednictwem komunikatorów internetowych wyłącznie w celach organizacyjnych lub treningowych.
2. Zabroniona jest korespondencja o charakterze prywatnym, w tym rozmowy niezwiązane z działalnością Klubu.
3. Komunikacja powinna być prowadzona w sposób transparentny – zalecane jest korzystanie z grupowych kanałów komunikacyjnych.

4.2 Treningi indywidualne

1. Treningi indywidualne mogą odbywać się jedynie za zgodą rodzica/opiekuna.
2. Zaleca się obecność innej osoby dorosłej lub odbycie treningu w miejscu ogólnodostępnym, gdzie obecne są inne osoby.
3. W trakcie treningu indywidualnego obowiązują takie same zasady jak podczas treningów grupowych.

4.3 Przebieralnie i strefy prywatności

1. Trenerzy i instruktorzy korzystają z oddzielnych przebieralni.
2. W wyjątkowych sytuacjach (np. pomoc dziecku młodszemu, sytuacja zagrożenia zdrowia) dopuszcza się wejście trenera/instruktora do przebieralni dzieci po uprzednim poinformowaniu innego członka personelu.
3. W strefach przebierania i kąpeli obowiązuje zasada poszanowania intymności dziecka.

4.4 Zasady ogólne kontaktu fizycznego

1. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny niezbędny do instruktażu technicznego w trakcie treningu.
2. Niedozwolony jest kontakt fizyczny o charakterze intymnym, dwuznacznym lub naruszający godność dziecka.

3. Każdy kontakt fizyczny powinien być poprzedzony wyjaśnieniem celu i wykonany w sposób minimalizujący dyskomfort zawodnika.

4.5 Zasady zachowań dorosłych wobec małoletnich

1. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec dzieci.
2. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, komentarzy dotyczących wyglądu dziecka w sposób nieodpowiedni lub poniżający.
3. Trenerzy, instruktorzy i wolontariusze są zobowiązani do zachowania neutralności światopoglądowej i nieprowadzenia z dziećmi rozmów o charakterze ideologicznym lub seksualnym.

4.6 Wolontariusze

1. Wolontariusze mogą mieć kontakt z dziećmi jedynie w ramach powierzonych im zadań.
2. Podlegają oni tym samym zasadom co trenerzy i instruktorzy w zakresie przestrzegania SOM.
3. Wolontariusze nie mogą samodzielnie prowadzić treningów ani przebywać z dzieckiem w miejscu odosobnionym.

4.7 Poszanowanie granic dziecka

1. Dziecko ma prawo odmówić kontaktu fizycznego, który uznaje za niekomfortowy.
2. Trener/instruktor ma obowiązek szanować indywidualne granice zawodnika i zachęcać do ich artykulacji.
3. W sytuacji naruszenia granic dziecka należy niezwłocznie poinformować Koordynatora ds. SOM.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Administratorem danych osobowych zawodników oraz ich opiekunów prawnych jest Uczniowski Klub Pływacki Jedyńka przy Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu, ul. Daszyńskiego 1, 82-300 Elbląg, reprezentowany przez Prezesa Klubu.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowej działalności Klubu, w tym organizacji treningów, zawodów, ubezpieczenia oraz kontaktu z rodzicami/opiekunami.
3. Zakres zbieranych danych obejmuje: imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe opiekunów, informacje niezbędne do udziału w treningach i zawodach oraz dane zdrowotne przechowywane w systemie SEL PZP.
4. Dane przechowywane są w formie mieszanej: papierowej oraz elektronicznej
5. Dostęp do danych mają tylko osoby upoważnione: trenerzy, instruktorzy, członkowie Zarządu w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane stronom trzecim wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa lub w celu realizacji statutowych obowiązków Klubu, np. związkom sportowym, organizatorom zawodów, ubezpieczycielom.

7. Okres przechowywania danych odpowiada wymogom prawnym oraz potrzebom Klubu i wynosi nie krócej niż wymagany przepisami okres archiwizacji dokumentów.
8. Klub zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych poprzez stosowanie procedur organizacyjnych, zabezpieczeń elektronicznych i fizycznych (hasła, szafki, kontrola dostępu).
9. Rodzice/opiekunowie mają prawo dostępu do danych swojego dziecka, prawo do ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Kontakt w sprawach danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: ukp1elblag@interia.pl lub korespondencyjnie na adres Klubu.

6. Procedura zgłaszania zdarzeń

1. Każdy trener, instruktor lub wolontariusz, który zauważy lub podejrzewa krzywdzenie dziecka, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia sytuacji Koordynatorowi ds. SOM.
2. Koordynator ds. SOM:
 - 1) sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie;
 - 2) przeprowadza rozmowę z osobą zgłaszającą oraz – w razie potrzeby – z osobą, której dotyczy zgłoszenie;
 - 3) informuje Prezesa Klubu o zaistniałej sytuacji;
 - 4) monitoruje przebieg działań i realizację ewentualnego planu wsparcia dla dziecka.
3. Prezes Klubu:
 - 1) przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunami w celu ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia;
 - 2) wdraża plan działań interwencyjnych i monitoruje ich skuteczność;
 - 3) podejmuje działania dyscyplinarne wobec osób naruszających zasady SOM, zgodnie z obowiązującym prawem i regulacjami Klubu;
 - 4) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa powiadamia odpowiednie organy ścigania.
4. Wszelkie informacje dotyczące krzywdzenia dziecka podlegają zachowaniu poufności, z wyjątkiem przekazywania ich osobom uprawnionym w celu realizacji działań interwencyjnych.

7. Kompetencje Koordynatora ds. SOM

1. Prezes Klubu wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, odpowiedzialnego za:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania zasad SOM w Klubie;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń dotyczących naruszeń SOM oraz propozycji zmian w dokumentach;

- 4) przeprowadzanie okresowych przeglądów dokumentu i procedur w celu zapewnienia aktualności i zgodności z przepisami prawa;
- 5) przygotowanie raportów dla Prezesa Klubu w zakresie przestrzegania SOM.
2. Koordynator ds. SOM wspiera pracowników, instruktorów, trenerów i wolontariuszy w identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz reagowaniu w sytuacjach niepokojących.
3. Prezes Klubu podejmuje decyzje dotyczące wprowadzania zmian w Standardach Ochrony Małoletnich i przekazuje je do wiadomości wszystkich osób związanych z Klubem.

8. Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich w UKP Jedyńka wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla trenerów, instruktorów, wolontariuszy, członków Zarządu, zawodników i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Klubu <https://jedynka.elblag.pl>.
3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach Ochrony Małoletnich stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

9. Aktualizacja

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Przeglądy dokumentu przeprowadzane są nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistnienia istotnych okoliczności w działalności Klubu.
3. Aktualizacje Standardów wprowadzane są przez Prezesa Klubu i podawane do wiadomości wszystkim osobom związanym z Klubem poprzez udostępnienie dokumentu w wersji elektronicznej.